

Buchung

Veranstalter	Firma	Ansprechpartner
	Straße	PLZ, Ort
	Telefon	E-Mail

Eckdaten der Veranstaltung	Name der Veranstaltung	
	Veranstaltungsdatum von:	bis: Ansprechpartner vor Ort ☐ wie oben
	Anzahl der Teilnehmer inkl. Seminarleiter ☐ wechselnd (siehe Ablauf)	Referent ☐ wie oben

Räume + Technik	Tagungsraum (Hauptraum) ☐ T1 – Seminarraum Messerschmitt ☐ T3 – Airport Loft	Bestuhlung ☐ U-Form ☐ Block ☐ Parlament ☐ Stuhlkreis ☐ Theater	Technik ☐ Beamer ☐ Moderationskoffer ☐ Flipchart, Anzahl ☐ Pinnwand, Anzahl ☐ Sonstige	Personen Anzahl	Zeitraum von: bis:
-----------------	--	---	---	---------------------------------	---

zusätzliche Gruppenräume	Anzahl	☐ während einzelner Tage	☐ für die Dauer der Veranstaltung
--------------------------	--------------	---	--

Gruppenraum 1 ☐ T2 – Projektraum Gateway Kitchen ☐ T1 – Kreativraum Pre-Flight Briefing	Bestuhlung ☐ Block ☐ Stuhlkreis	Technik ☐ Beamer ☐ Moderationskoffer ☐ Flipchart, Anzahl ☐ Pinnwand, Anzahl ☐ Sonstige	Personen Anzahl	Zeitraum von: bis:
--	--	---	---------------------------------	---

Veranstaltungsablauf	Catering	1. Tag	2. Tag	3. Tag	4. Tag
Personenanzahl					
Begrüßungskaffee	☐ Ja	☐ Ja	☐ Ja	☐ Ja	☐ Ja
Kaffeepause Vormittag	☐ Ja	☐ Ja	☐ Ja	☐ Ja	☐ Ja
Mittagessen	☐ Ja	☐ Ja	☐ Ja	☐ Ja	☐ Ja
Kaffeepause Nachmittag	☐ Ja	☐ Ja	☐ Ja	☐ Ja	☐ Ja
Abendessen	☐ Ja	☐ Ja	☐ Ja	☐ Ja	☐ Ja

Bemerkungen:
